Утверждена

решением общего собрания Правления

НКО Благотворительный фонд "Наши Имена" Протокол №14 от 01 февраля 2025 г.

**НКО Благотворительный фонд «Наши Имена»**

**Благотворительная**

**программа**

**«Новая жизнь»**

г. Ставрополь, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа Некоммерческой организации Благотворительного фонда «Наши Имена» (далее по тексту – Благотворительная программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих фондах», «О благотворительной деятельности и благотворительных фондах», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Некоммерческой организации Благотворительного фонд «Наши Имена»» (далее по тексту - Фонд).

1.2. Благотворительная программа направлена на психологическую поддержку людей, возвратившихся из мест лишения свободы, нуждающихся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении и определяет:

* Цели Благотворительной программы;
* Задачи Благотворительной программы;
* Ожидаемые результаты;
* Участников Благотворительной программы;
* Формы предоставления благотворительной помощи;
* Сроки и этапы реализации Благотворительной программы;
* Источники финансирования Благотворительной программы;
* Смета Благотворительной программы;
* Лиц, ответственные за реализацию Благотворительной программы;
* Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу;
* Приложения

1.3. В настоящей Благотворительной программе используются следующие понятия:

* Благотворительная программа – комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.
* Участники Благотворительной программы – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в целях исполнения настоящей Благотворительной программы, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях исполнения настоящей Благотворительной программы: благополучатели, благотворители, добровольцы;
* Благотворительная помощь - добровольное и бескорыстное предоставление психологической поддержки людям, возвратившихся из мест лишения свободы, нуждающихся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении в целях исполнения настоящей Благотворительной программы Фонда.
* Благополучатели – физические лица возвратившиеся из мест лишения свободы, нуждающиеся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении и получающие благотворительную помощь от Фонда по настоящей Благотворительной программе;
* Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования необходимые для выполнения настоящей Благотворительной программы;
* Добровольцы – лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах выполнения настоящей Благотворительной программы, в том числе и оказывающие безвозмездную психологическую поддержку Благополучателю.

2. ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью данной Благотворительной программы является:

2.1.1.Улучшение психоэмоциональной сферы человека возвратившегося из мест лишения свободы, нуждающегося в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении посредством психологической консультации, психотерапии, психокоррекционных методов, приведённых в данной Программе.

2.1.2. Формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан; содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

3. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализовать комплекс мероприятий (Приложение №1) Программы гражданам, обратившимся за помощью и поддержкой в Фонд.

3.2. Организовать в интересах Благополучателей добровольного труда Добровольцев (психологи с психологическим образованием).

3.3. Финансировать работы по материально-техническому оснащению Фонда в целях обеспечения и повышения эффективности уставной деятельности.

3.4. Привлекать финансовые и иные материальные средства, необходимые для реализации Благотворительной программы.

3.5. Проводить информационно-разъяснительную работы среди населения о деятельности Фонда и о доступных способах получения Благотворительной помощи.

3.6. Финансировать и поддерживать общественные инициативы и мероприятия, направленные на реализацию Благотворительной программы.

3.8. Координировать деятельность проектов и программ, принятых в Фонде.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4.1. Оказана благотворительная психологическая помощь людям, возвратившимся из мест лишения свободы, нуждающимся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении.

4.2. Привлечены к благотворительной деятельности Добровольцы (психологи с психологическим образованием);

4.3. Укреплены позиции Фонда в обществе;

4.4. Оказано содействие в формировании идеологии общества о необходимости объединения граждан и оказания помощи тем, кто оказался в затруднительной жизненной ситуации.

4.5. Привлечены финансовые и иных материальные средства необходимых для реализации Благотворительной программы.

5. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Участниками благотворительной программы могут быть совершеннолетние лица, возвратившиеся из мест лишения свободы, нуждающиеся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении и получающие благотворительную помощь от Фонда.

5.2. Лица, имеющие право на участие в Благотворительной программе в качестве Благотворителей:

* лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Фонда в следующих формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Фонда имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Организации правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами, а так же лица, оказывающие услуги в целях поддержания психотерапевтического процесса (преподаватели школ танцев, вокала, ораторского искусства, художники и др.)
* граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателей, в том числе в интересах Фонда (Добровольцы).

6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Благотворительная помощь в виде выполнения работ и (или) оказания услуг предоставляется Благополучателям в следующих формах:

* выполнение работ и (или) оказание услуг работниками Фонда
* выполнение работ и (или) оказание услуг Добровольцами, привлеченными Фондом;
* выполнение работ и (или) оказание услуг физическими и юридическими лицами, привлеченными Фондом;

6.2. Благотворительная помощь в виде выполнения работ и (или) оказания услуг предоставляется Благополучателям в соответствии с Перечнем мероприятий (Приложение №1)

7. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия.

7.2. Этапы реализации Благотворительной программы:

1. Сбор, учет, обработка и хранение информации необходимой для реализации Благотворительной программы – постоянно.

2. Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований - 2 раза в год.

3. Сбор благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, субсидии), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме - в соответствии с условиями предоставления гранта или субсидии.

4. Организация в интересах Благополучателей добровольного труда Добровольцев - по плану мероприятий в рамках Программы

5. Финансирование работ по материально - техническому обеспечению и оснащению Фонда в целях повышения эффективности уставной деятельности – постоянно.

6. Финансирование информационной, просветительской и лекционной деятельности - постоянно

7. Финансирование переподготовки и повышения квалификации специалистов - по мере накопления средств

8. Финансирование работ и услуг, необходимых для реализации мер по обеспечению сохранности имущества Фонда - постоянно

9. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о деятельности Фонда. – постоянно.

10. Поддержка общественных инициатив, направленных на реализацию Благотворительной программы – постоянно.

11. Координация деятельности проектов и программ, принятых в Фонде - постоянно

12. Распространение информации о доступных способах получения Благотворительной помощи – постоянно.

13. Заключение договоров о сотрудничестве - по необходимости

14. Прием заявлений и (или) заявок на предоставление Благотворительной помощи – постоянно.

15. Принятие решений о предоставлении Благотворительной помощи - в течение 5-х рабочих дней со дня получения заявки

16. Представление ежегодного отчета об исполнении Благотворительной программы в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю -одновременно с представлением годового отчета (баланса) о финансово- хозяйственной деятельности в Управление федеральной налоговой службы.

17. Проведение социологических исследований - по необходимости

18. Разработка программ, проектов, мероприятий – постоянно.

19. Проведение встреч с Благополучателями с целью оказания им психологической поддержки - постоянно, в рабочее время Фонда в кабинете или онлайн

7.3. Планы конкретных мероприятий, а также социальные проекты оформляются в виде отдельных документов и после утверждения Программы, являются неотъемлемой её частью.

8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

* благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, частные целевые пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
* доходов от финансовых операций, включая доходы от ценных бумаг;
* поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору Благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
* доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
* доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
* труда добровольцев;
* иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. В связи с отсутствием возможности разработки и составления сметы доходов и расходов Фонда в денежных единицах измерения, Руководитель Организации в целях реализации Благотворительной программы использует полученные Организацией на реализацию Благотворительной программы финансовые (денежные) и имущественные пожертвования в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доходов | Наименование расходов | Объем средств |
| 1 | Пожертвование в виде денежных средств или в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования) | Цели, указанные Благотворителем | В соответствии с пожеланиями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных Фондах»  |
| Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда. |
| 2 | Пожертвование в виде денежных средств или в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения в виде имущества | Реализация Благотворительной программы  | не менее 80 %  |
| Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда. | не более 20 % |

9.2. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной программы.

9.3. Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено Благотворителем.

9.4. В случае невозможности использования средств, полученных от Благотворителя, в полном объеме, использование оставшихся средств переносится на следующий финансовый год или возвращается Благотворителю (по согласованию с Благотворителем).

9.5. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования), а также доходы от предпринимательской деятельности, оказания услуг и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом Фонда, по решению руководящего органа Фонда могут быть направлены на:

9.5.1. Оказание благотворительной помощи.

9.5.2. Административно-хозяйственные нужды, в том числе:

* Создание/обслуживание сайта Фонда, оплата домена и хостинга;
* Аренда помещений, земельных участков, автомобильного транспорта, включая ГСМ;
* Оплата коммунальных счетов Фонда, оплата сотовой связи сотрудников Фонда, оплата доступа к сети Интернет;
* Заказ рекламно-информационной продукции (визитки, листовки, брошюры, плакаты, баннеры, значки, флаги, пресс-волл и т.п.);
* Оплата услуг, оказанных Фонду по договору подряда или иным договорам оказания услуг;
* Формирование фонда оплаты труда, резервного фонда;
* Покупка имущества Фонда, в том числе мебели, бытовой техники, недвижимости, автомобильного транспорта.

9.5.3. Все имущество, приобретенное на пожертвования и иные доходы Фонда, является собственностью Фонда.

9.6. Дополнительная смета по проведению благотворительных и иных мероприятий, социальных проектов, направленных на реализацию данной благотворительной Программы, содержащая информацию о затратах и описание программы мероприятий, составляется отдельным документом и является неотъемлемой её частью.

10. ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Ответственным за исполнение Благотворительной программы является Президент Фонда.

10.2. Президент Фонда самостоятельно решает все вопросы распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Благотворительной программы.

10.3. Президент Фонда представляет отчет о реализации Благотворительной программы ежегодно на заседании Правления Фонда.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется Правлением Фонда по инициативе:

* Президента Фонда;
* Членов Правления Фонда.

11.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложения являются неотъемлемой частью Программы и также утверждены Президентом Фонда:

Приложение №1 Комплекс мероприятий

Приложение №2 Методы психологического консультирования

Приложение №1

Комплекс мероприятий

Комплекс мероприятий при работе с людьми, возвратившимся из мест лишения свободы, нуждающимся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении

1. Информировать на сайте, в социальных сетях фонда о возможности получения психологической помощи
2. Получить просьбу о помощи по телефону, в социальных сетях или через форму связи на сайте Фонда
3. Определить возможность, вид и форму психологической помощи (индивидуальную или групповую)
4. Назначить и провести консультационную встречу, возможно проведение встречи онлайн
5. Определить дальнейшие формы предоставления психологической помощи в рамках Программы
6. В рамках Программы количество сессий на одного человека не определено, но рекомендовано проведение краткосрочного курса из 2-х вводных ознакомительных сессий, а затем ещё 5-ти коррекционных сессий, включающие техники для стабилизации эмоционального фона, психообразование и разработку копинг-стратегий для совладания с психологическими затруднениями.
7. Консультационные индивидуальные и групповые встречи проводятся в аудитории(кабинете). Выезд к клиенту на дом не осуществляется.

Приложение №2

Методы психологического консультирования

Методы психологического консультирования при работе с людьми, возвратившимся из мест лишения свободы, нуждающимся в комплексе реабилитационных мер, направленных на улучшения психоэмоционального состояния человека, находившегося в закрытом исправительном учреждении

1. **Используемые методы психотерапии**

Когнитивно – поведенческая психотерапия (преимущественная)

Полимодальная психотерапия

Системная семейная психотерапия

Экзистенциальная психотерапия

Личностно-ориентированная (реконструктивная) психотерапия

1. **Категории занятий**

— Индивидуальные сессии

— Групповые сессии